

INFORME EJECUTIVO No. 03 DE DICIEMBRE 2024

FECHA INFORME	02 DICIEMBRE DEL 2024
CONTRATO N°	1.330.17.13-12548 DE OCTUBRE 24 DE 2024
CONTRATISTA:	JULIAN FELIPE CARVAJAL CORAL
IDENTIFICACIÓN	C.C. 94.041.342
SUPERVISOR:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
VALOR DEL CONTRATO:	\$7.500.000
FECHA DE INICIO:	OCTUBRE 24 DE 2024
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2024

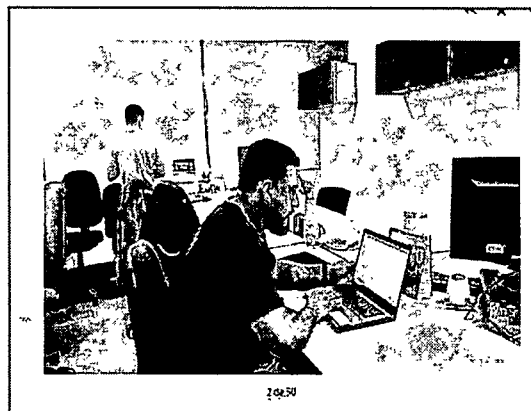
INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión final correspondiente a la **CUOTA No. 03** del mes de **DICIEMBRE/2024**, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión 1.330.17.13-12548 DE OCTUBRE 24 DE 2024, suscritos entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y JULIAN FELIPE CARVAJAL CORAL cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA"

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Folié, tramité, organicé, archivé y radiqué los documentos requeridos por la señora Carolina Pinilla y Mario Guerrero coordinadores de archivo, teniendo en cuenta la Ley General de Archivo Ley 594 de 2000 durante el mes de diciembre de 2024.



Registro fotográfico de las actividades de noviembre: foliar, tramitar, organizar, archivar y radicar los documentos

2. Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

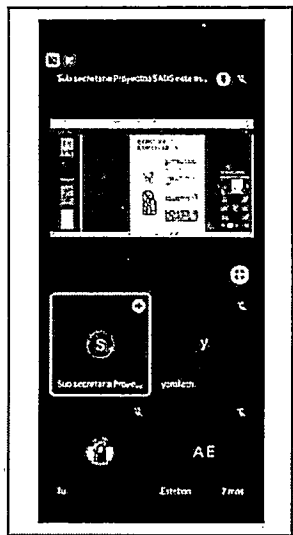
Por directriz de la Secretaria de ambiente y Desarrollo Sostenible Dra. Francia Obando, elaboré base de datos con los beneficiarios del proyecto "Implementación de Sistemas Domésticos Ecoeficientes como Medida de Adaptación al Cambio Climático en el Departamento." Realizada en el municipio de candelaria, corregimiento de buchitolo, el cual presentaron dificultades al recibir las estufas que contempla el proyecto, con el objetivo de poder realizar el debido seguimiento, para que el operador cumpla a cabalidad las cláusulas contractuales.

FECHA DE INTERVENCIÓN	CORREGIMIENTO	NOMBRE Y APELLIDOS	CONTACTO	OBSERVACIONES
Diciembre de 2024	Candelaria	ADIELA DE JESUS ARICAPA	3147116450-3206653052	Se ahoga la estufa
	Candelaria	CARMEN ZUÑIGA	3103837968	Se ahoga la estufa
	Carmelo Candelaria	IRMA MERCEDES MORALES	3217334330-3186160612	No uso por escape de humo-le falta chimenea
	Carmelo Candelaria	CENAI DA CARABALI	3174982860-3156557030	Mal construida-no le dieron induccion
	Candelaria	AIDA CASTRO	3158712089	No tiene energia-panel solar
	Cabuyal-Candelaria	ROSALBA RICO	3126943349	Estufa no funciona
	Buchitolo-Candelaria	ELIZABETH GONZALEZ	3173235193	Estufa no funciona

(Se anexa a este informe base de datos sistema).

3. Participar en las jornadas ambientales, jornadas de educación ambiental, jornadas de siembras, jornadas por la biodiversidad, mesas de trabajo, comités, y socializaciones desarrolladas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Participé, de la reunión virtual de la campaña realizada por la compañera Adriana Rueda Hurtado sobre la sensibilización ambiental y separación de residuos sólidos en el edificio antigua beneficencia del valle con el objetivo de generar cultura y sensibilizar sobre cómo se deben distribuir adecuadamente los residuos solidos.



Fecha Campaña	Clase de correo electrónico	Dependencia/Entidad/Municipalidad	Asistentes y Apoyos Comités	Ciudad	Edificio	Número de Teléfono	Forma de Asistencia
20/11/2024 8:49:50	barriospequeños@gmail.com	SAGS	Reynaldo Barrios González	Comandante	14711527	3126744335	Acepto
20/11/2024 8:53:16	elvalledelvalle@gmail.com	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Andrés David Alvarado Rivera	Abogado - comunitario	3115232256	3176455258	Acepto
20/11/2024 8:53:19	pequeños123@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible cali	Juan Pablo Barrios Zúñiga	Comandante	3144087532	3133500992	Acepto
20/11/2024 8:59:22	elvalledelvalle@gmail.com	SAGS	Julian Felipe Carragaj	Comandante	84541348	3144551177	Acepto
20/11/2024 9:04:30	pequeñoscalles@gmail.com	SAGS	Vicente Collares Trujillo	Asesor Administrativo	31583926	3127179223	Acepto
20/11/2024 9:04:59	andreslopecastrocalles@gmail.com	Secretaría de ambiente y desarrollo sostenible	andreslopecastrocalles	Comandante	3107922381	31599217	Acepto
20/11/2024 9:08:42	manuellopecastrocalles@gmail.com	Gobernación/Secretaría de desarrollo sostenible/Ordeba	Manuela Pizarro Escobedo	Comandante	3114834222	3157329156	Acepto
20/11/2024 9:10:49	elvalledelvalle@gmail.com	SAGS	Andrés Vargas	Comandante	3144973625	3217142220	Acepto
20/11/2024 10:23:34	arandehurtado@gmail.com	SAGS/GOB VALLECAU	Adriana Rueda Hurtado	Prof. Comunitaria	3136625533	3156383928	Acepto

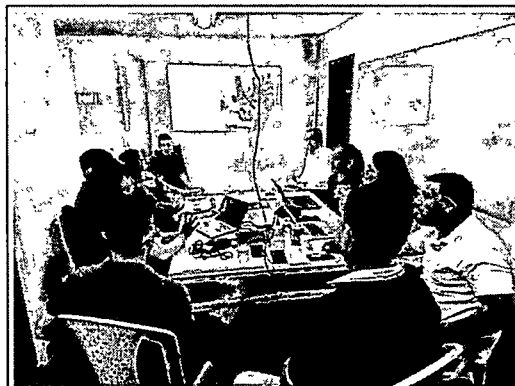
(se anexa a este informe lista de asistencia de capacitación virtual)

- Acompañé a la socialización en la comuna 1 donde se escucha la comunidad sobre su proyecto (co-creando un ecosistema de innovación y emprendimiento sustentable) de los líderes comunitarios y comunales de la sede comunal terrón colorado, junto a mis compañeros de la Secretaria De Ambiente y Desarrollo Sostenible en donde escuchamos sus propuestas frente a las problemáticas ambientales de la zona. Se realizó recorrido por el barrio Terrón Colorado en compañía de los lideres Orbay Beltrán, Fernando Sabogal y la señora Catalina, líder de protección animal.



(Registro fotográfico)

- Asistí a la reunión presencial convocada por la coordinadora de comunas Yamileth Cadena Varela, para socializar y presentar a la ingeniera Nasly Fernanda Vidales, Subsecretaria De Proyectos, los avances del plan de trabajo relacionado con las iniciativas ciudadanas. y poder continuar con los seguimientos del plan de comunas en donde se habló de temas muy puntuales y de cómo se continuará ejecutando este proyecto, es necesario que el equipo de comunas identifique áreas de oportunidad y establezca acciones para seguir avanzando en estas iniciativas esenciales para fortalecer el desarrollo sostenible en las comunas de Cali.



 SECRETARÍA DE ASISTENCIA (CAMACOTACÓN, SITUACIÓN, REO, FOMIA, APOYOS, ASISTENCIA TÉCNICA, RELACIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ DE TRABAJO DE LA FETREPADECA, COMITÉ DE SEGURIDAD, COMITÉ DE DEFENSA)						Forma 1 (2004/1) Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA						Forma 1 (2004/1)	
SECRETARÍA DE ASISTENCIA							

5

2000



大 小

505

24

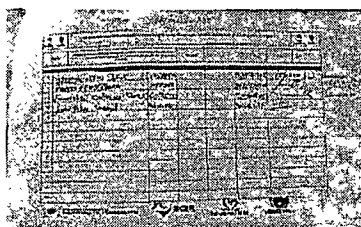
22

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Acompañe a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible Francia Elena Obando y la coordinadora de comunas Yamileth Cadena, en el cierre del proyecto "implementación de sistemas domésticos ecoeficientes como medida de adaptación al cambio climático en el departamento" que tuvo lugar en el municipio de candelaria, corregimiento de buchitolo, en el evento se convocaron 38 familias del municipio de candelaria quienes participaron en la presentación de los resultados de este proyecto.



(registro fotográfico)



(Anexo listado asistencia)

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali a los (02)-días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

Julian Felipe Carvajal
JULIAN FELIPE CARVAJAL
C.C. 94041342
CONTRATISTA